



اعضاء

کارگروه مدیریت دانش

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



لیست اعضاء " کارگروه مدیریت دانش " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

سمت	نام	نام خانوادگی	میزان تحصیلات	ایمیل
رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی	دکتر علیرضا	دهقان نیری	فلوشیپ اینترنشنال کار دیولوژی - هیات علمی	alirezadehghannayeri5@gmail.com
معاون پژوهشی	دکتر بهناز	موحدی	فوق تخصص ریه - هیات علمی	behmov@yahoo.com
معاون آموزشی	دکتر فاطمه	صحتی	فلوشیپ اینترنشنال کار دیولوژی - هیات علمی	F_sehati@yahoo.com
معاون درمان و توسعه	دکتر لیلا	پیرهادی	فلوشیپ بیهوشی قلب - هیات علمی	bayatlaleh@yahoo.com
مدیریت بیمارستان	مهرداد	نصیری	کارشناس علوم آزمایشگاهی - ارشد مدیریت	Nmehrddad267@gmail.com
مدیریت پرستاری	پرپسا	اسماعیل زاده	کارشناس پرستاری	p.esmaeilzadeh53@gmail.com
دبیر کارگروه مدیریت دانش	فاطمه	رحیمی	کارشناسی ارشد - مراقبت ویژه	Rahim.yazahra@gmail.com
رئیس امور مالی	مژگان	فیروزمنش	کارشناس حسابداری	firoozmaneshm@gmail.com
مسئول منابع انسانی	معصومه	علایی	کارشناس حسابداری	Dabir.rajaee@chmail.ir
مسئول فناوری اطلاعات	اعظم	کریمی ترکانی	کارشناس مدارک پزشکی	Karimiazam86@Chmail.Ir
مسئول IT	محمد	وائقی	کارشناس IT	mohammadvaseghi@gmail.com
مسئول حراست	هادی	خالق پور	کارشناس مدیریت دولتی	hadikhaleghpour1362@gmail.com
نماینده واحد پاراکلینیک	مرضیه	خلیلی	کارشناس تغذیه	Marziyeh.khalili68@gmail.com
سوپروایزر آموزشی	معصومه	بابایی	کارشناس پرستاری - ارشد مدیریت دولتی	M.babaei1360@iran.ir
سوپروایزر کنترل عفونت و ایمنی بیمار	سمیه	قاسمی	کارشناس پرستاری	somayeghasemi52@gmail.com
سرپرست بهبود کیفیت	نقیسه نرگس	بصری ریاحی	کارشناس پرستاری مهندس عمران	Nargesriahi18@chmail.ir Nafisehbasiri67@chmail.ir
سرپرست مدیریت پشتیبانی	سپیده	علیمردانی	کارشناس پرستاری	Sepidehalimardani5@gmail.com
نماینده واحد پژوهش و کتابخانه	ربابه	جعفری	کارشناسی ارشد کتابداری	jafari.robabe66@gmail.com



شرح وظایف کارگروه مدیریت دانش

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

- 1) اجرای آیین نامه و دستورالعمل های مصوب دبیرخانه اجرایی مدیریت دانش
- 2) ارائه نظرات و راهکارهای سازنده به دبیرخانه اجرایی مدیریت دانش بیمارستان
- 3) همکاری و مشارکت در اجرای کامل و بهینه فرایندهای مدیریت دانش
- 4) حضور منظم در جلسات کارگروه ،گردهمایی های اعلام شده از جانب دبیرخانه اجرایی مدیریت دانشگاه بیمارستان و دانشگاه .
- 5) برنامه ریزی در راستای پاسخگویی به شاخص های پایش و ارزیابی اعلام شده از جانب دبیرخانه اجرایی مدیریت دانش
- 6) برنامه ریزی و اجرای طرح های مناسب فرهنگی ، برنامه های اطلاع رسانی و تبلیغاتی نظیر همایش ها و مسابقات ، باهماهنگی دبیرخانه اجرایی
- 7) به اشتراک گذاری تجارب بخش / واحد با سایر همکاران و مراکز با ثبت در سامانه مدیریت دانش
- 8) رعایت حقوق معنوی بخش / واحد و بیمارستان در ثبت دانش و تجربیات
- 9) ثبت سالیانه حداقل یک دانش / تجربه در سامانه مدیریت دانش
- 01) رعایت نکات اخلاقی و معنوی در ثبت دانش و تجربه

